

ÉRTELMISÉGI SZAKSZERVEZETI TÖMÖRÜLÉS (ÉSZT)

ALAPSZABÁLYA

Az időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg
(A módosuló szövegrészek *dőlten és kivastagítottan*, az elhagyott rendelkezések ~~*áthúzottan*~~
szedve)

PREAMBULUM

Az ÉSZT 1989. évi megalakulása óta alapvető feladatának tekinti, hogy a társadalomban és azon belül a munka világában harcoljon az ÉSZT tagszervezetei és ezek szerveződési területén dolgozók érdekeiért, a társadalmi, erkölcsi és anyagi-szociális megbecsülésük színvonalának javításáért.

Az értelmiségi szakszervezetek összefogása történelmi jelentőségű volt a rendszerváltozás időszakában, és az azt követő több mint másfél évtizedben. Ezen időszak tapasztalatai igazolták a közösség erejébe vetett hitet, azt a reményt, hogy az összefogás növeli a szakszervezetek erejét, érdekérvényesítő képességét, végső soron az alapvető célok elérésére jobb lehetőségek nyílnak.

Az is nyilvánvalóvá vált, hogy az együttes erő megjelenítéséről lemondani, vagy azt gyengíteni az alapvető érdekképviselési célok veszélyeztetése nélkül nem lehet, ellenkezőleg mindent meg kell tenni a jelen és a jövő, a XXI. század követelményeihez igazodó együttműködési feltételek kialakítása érdekében.

Ezen célok megvalósítása érdekében a szakszervezeti vagyoni védelméről szóló jogszabályok, és alkotmánybírói határozatok tükrében az érdekképviselési feladatokra rendelt, - minden ingó, és ingatlan vagyoni – felhalmozott „célvagyon”, a szakszervezeti mozgalom számára az érdekképviselési jog, mint alkotmányos szabadságjog gyakorlásának feltétele.

Az ÉSZT 1989-ben megalkotott Alapszabálya az adott feltételekhez igazodóan jól szolgálta a szervezeti célok érvényesülését, biztosította a jogszerű működést, a belső rendet és az értékek érvényre jutását. A változó világ, a külső környezet adottságai és az eddigi működési tapasztalatok együttesen alapot adnak arra, hogy a szükséges szervezeti és működési reformokra új Alapszabály adjon törvényes, demokratikus kereteket.

A már bevált, a gyakorlatban egyértelműen visszaigazolt szervezeti és működési formák megtartása mellett lehetőséget kell adni a szükséges változtatásokra, hogy a hatékonyabb, eredményesebb működés teljes körűen egy új, közmegegyezésen alapuló Alapszabályra épülhessen.

Ezt a közös célt szolgálja az ÉSZT 2006. november 9-én megtartott Küldöttgyűlése, amikor törvényes jogkörében — 1989. évi Alapszabály III. fejezet 1.2. pont b.) bekezdése —, és az arra rendelt eljárás keretében — Alapszabály IV. fejezet 4. pont b.) bekezdés — megalkotta, majd 2008. április 29-én módosította az ÉSZT az Alapszabályát. Az azóta bekövetkezett jogszabályi változások újabb módosítást követeltek, melyet a 2013. április 23-ai, majd a 2015. május 19. napján tartott Kongresszusok megtettek, beépítették a szükséges módosításokat és elfogadták az ÉSZT megújult Alapszabályát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezet neve és emblémája

1.1. Neve: Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés,

Nevének rövidítése: ÉSZT

1.2. Embléma: (jelkép)

Leírása: négyzet alakú, fehér alapon RGB színtérben Pantone 662C, Franklin Gothic Heavy betűtípussal „Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés ” felirat, felette egy stilizált delfin.



2. Az ÉSZT alapítása, bírósági bejegyzése

2.1. Alapítás éve: 1989.

2.2. Bírósági bejegyzés száma: 6.Pk.61819/1990.

3. Az ÉSZT székhelye: 1146 Budapest, Thököly út 58-60.

4. Az ÉSZT működési köre, tevékenysége az egész országra kiterjed

5. Az ÉSZT önálló jogi személy: általános képviselőre az elnök jogosult.

6. Az ÉSZT pecsétje körpecsét, szövege:

„Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés” köralakban, közepén tartalmazza az alapítás évszámát „1989”.

7. Az ÉSZT önállóan működő, jogi személyiséggel rendelkező szakszervezetek önkéntes társulása, az Alapszabályban megfogalmazott közös értékek, érdekek képviselőre és védelmére létrehozott szakszervezeti szövetség, amelynek szerveződési és működési elveiben, gyakorlatában egyaránt érvényesül a demokratizmus, a szolidaritás és az egyenjogúság eszméje.

8. Az ÉSZT érdekérvényesítési körébe tartozónak tekinti mindazokat a foglalkoztatási területeket és ügyeket, amelyeket a tagszervezetek képviselnek függetlenül attól, hogy az adott területen (szervezetrendszerben) milyen típusú munkajogi jogviszonyok érvényesülnek, vagy az adott személyi kör tekintetében a foglalkoztatás más jogi keretek között történik.

9. Az ÉSZT pártsemleges szervezet, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, illetve nem támogat.

10. Az ÉSZT az Alaptörvény és a hatályos jogszabályok keretei között fejt ki tevékenységét, alapvető szervezeti és működési rendjét jelen Alapszabályban rögzíti, további szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) történik.

II. AZ ÉSZT CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 1.** Az ÉSZT jogosult és köteles tagszervezeteinek tagsága érdekeit képviselni a munka világgal közvetlenül és közvetve összefüggő ügyekben az állami (közjogi) és munkáltatói szervezetek előtt, illetve érdekegyeztető fórumokon.
Képviselési és érdekvédelmi szerepét, eszközeit és azok törvényes alkalmazási lehetőségeit az Alapszabály rendelkezései alapján önállóan alakítja ki. Ennek során élni kíván az állami, helyi önkormányzati és munkáltatói döntések előkészítésében való közreműködés lehetőségeivel, valamint a munkavállalók, tagszakszervezetek és az ÉSZT érdekeit sértő döntések elleni jogi fellépés eszközeivel, a nyilvánosság erkölcsi és társadalmi erejével.
- 2.** A hatékonyabb érdekképviselés, érdekvédelem megvalósulásáért az ÉSZT céljai elérése végett az egyenjogúság alapján együttműködik a társadalom más civil szervezeteivel, különösen a munka világában működő szakszervezetekkel, a munkavállalói érdekképviselési szervezetekkel, és azok szövetségeivel, valamint a kapcsolódó munkáltatói szervezetekkel, szakmai szervezetekkel és kamarákkal.
Az együttműködés tartalmáról, céljairól és formáiról az ÉSZT Kongresszusa dönt.
Az együttműködési megállapodások felsorolását az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- 3.** Az ÉSZT a kölcsönös előnyök alapján nemzetközi szakszervezeti kapcsolatokat épít ki, különös tekintettel Magyarországra európai uniós tagságára, és az egyes tagszervezetek nemzetközi érdekeltségeire.
- 4.** Az ÉSZT kiemelt feladatai

 - 4.1.** Határozott és hatékony országos munkavállalói érdekképviselés, érdekvédelem, érdekérvényesítés a tagszervezeteket és tagságukat érintő jogszabályok megalkotását előkészítő eljárás során, valamint azok érvényesülésénél.
 - 4.2.** Fellép tagszervezeteinek tagsága anyagi és szociális helyzetének javítása, tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében, valamint az élet- és munkakörülményeiket, anyagi, szociális helyzetüket sértő, vagy veszélyeztető jogellenes intézkedések, vagy mulasztások ellen. Összehangolja és segíti a tagszervezetek ilyen irányú munkajogi, jogi képviselési munkáját.
 - 4.3.** Megszervezi a tagszervezetek számára szükséges tájékoztatást, a kölcsönös információ rendszerét.
 - 4.4.** Elősegíti a szakszervezeti tisztségviselők képzését és továbbképzését, hogy a szakszervezeti joggyakorlás (szervezeti működés) megfelelő ismeretekre épüljön.
 - 4.5.** Mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett, jelen alapszabállyal és jelen alapszabály rendelkezései alapján tagsággal rendelkező, ténylegesen nyereségszerzésre nem törekvő jogi személy, mely tagjai részére – céljai elérése érdekében – ingatlanai, illetve egyéb vagyoni lehetőségei felhasználásával olyan szolgáltatást nyújt, mely a közös érdekeknek megfelelően munkavállalói célokat szolgál. Ennek keretében ingatlanait hasznosítja és a tagszervezetek tagsága és családtagjaik részére üdülési lehetőséget biztosít.

III. MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

1. A nyilvánosság és a képviseleti demokrácia elvéből következően:
 - a) a munkavállalói érdekek feltárása, egyeztetése és érvényesítése a tagszervezetek tudtával, támogatásával, a különböző csoportok véleményének ismeretében, a nyilvánosság előtt történik;
 - b) az ÉSZT szerveinek ülései a tagszervezetek számára nyilvánosak, zárt ülést csak rendkívül indokolt esetben, az adott testület minősített többségű (legalább kétharmados) döntése alapján, az adott testület működésére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartásával lehet elrendelni. A zárt ülések állásfoglalásait – ha az érintettek kérik – a kisebbségi véleménnyel együtt a tagszervezetek részére nyilvánosságra kell hozni az ülést követő tizenöt napon belül;
 - c) az ÉSZT szervei döntéseiket konszenzusra törekedve többségi elv alapján hozzák, elismerik a kisebbségi vélemény szervezeten belüli nyilvánosságának jogát, ám a döntés végrehajtását a kisebbségi véleményre hivatkozva nem lehet megtagadni;
 - d) a közös munkavállalói érdekeket a tisztségviselők a tagszervezetek felhatalmazása alapján képviselik;
 - e) az ÉSZT szerveiben a küldöttnek, a tisztségviselőnek egy szavazata van;
 - f) a tagszervezet által delegált kongresszusi küldött megbízásáról a tagszervezet dönt, arról okmányt állít ki, és a visszavonás is ennek megfelelően történik. A megbízás négy évre szól, ha időközi változás történik, akkor arról a tagszervezet az előzőekben leírtak szerint rendelkezik, ez esetben az új küldött megbízatása az eredeti küldött megbízatásának lejártáig szól.
2. Az ÉSZT szerveinek ülése akkor határozatképes, ha azon a küldöttek, illetve a tagok több mint fele jelen van. A testületi tagok csak személyesen vehetnek részt az ülésen, gyakorolhatják jogaikat. Helyettesítésre nincs lehetőség.
3. A minősített szótöbbség: a jelenlévők kétharmadának érvényes és azonos szavazata. Egyszerű szótöbbség: a jelenlévők több mint felének érvényes és azonos szavazata. A szavazás formája: nyílt vagy titkos.
4. Az ÉSZT szervei döntéseiket többségi elv alapján, nyílt vagy titkos szavazással hozzák. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. Érvényes döntés akkor születik, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több mint felét.
5. Az ÉSZT valamely szervének jogerős törvénysértő határozatát bármely tagszervezet – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja, azonban ennek az egy éven túli sérelmezett döntés esetén nincs helye.

IV.

ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az ÉSZT tisztségviselője nem gyakorolhat munkáltatói jogokat olyan munkáltatónál, melynél az ÉSZT valamely tagszervezete működik, továbbá az ÉSZT tisztségviselője nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely az ÉSZT pártatlan megítélését veszélyezteti.
2. Amennyiben a tisztségviselő a Vezetőség által megállapított összeférhetetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről, a Vezetőség gondoskodik a Kongresszus összehívásáról, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.

V.

AZ ÉSZT TAGSÁGA – AZ ÉSZT ÉS A TAGSZERVEZETEK KAPCSOLATA

1. Az ÉSZT tagszervezete az a bírósági bejegyzéssel rendelkező, önálló jogi személyiségű szakszervezet lehet, amely kinyilvánította azon elhatározását, hogy közösséget vállal az ÉSZT többi tagszervezetével, elfogadja az ÉSZT Alapszabályát, SZMSZ-ét és Programját, valamint rendszeres tagdíjfizetéssel hozzájárul az ÉSZT működési költségeihez, vagyoni gyarapodásához.
Az ÉSZT-ben a tagszervezetek megőrzik önrendelkezésüket, és önálló képviselői jogukat érdekkörük teljes terjedelmében. Az ÉSZT tevékenysége nem sértheti a tagszervezetek érdekeit, nem csorbíthatja azok döntési, cselekvési autonómiáját, nyilvánosság előtti vélemény- és akaratnyilvánítási szabadságát.
A tagszervezetek felsorolását az Alapszabály melléklete tartalmazza.
2. Új tagszervezet felvételét a jelentkezéstől számított 30 napon belül a Vezetőség megtárgyalja, majd állásfoglalását – abban az esetben is – ha az nem támogató a Kongresszus elé terjeszti döntésre. Az új tagszervezet felvételéről a Kongresszus dönt.
A tagsági viszony a Kongresszusi döntés napjával kezdődik.
3. Az ÉSZT tagszervezet tagsági viszonya megszűnik, megszüntethető
 - a) a tagszervezet megszűnésével,
 - b) ha a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - c) a tagszervezet kilépésével,
 - d) a tagszervezet kizárásával.
- 3.1. A tagszervezet megszűnése olyan jogi tény, amely automatikusan eredményezi az ÉSZT tagsági jogviszony megszűnését.
A tagszervezet a megszűnését tartalmazó bejelentéstől, de legkésőbb a megszűnésének napjától mentesül a tagsággal járó kötelezettségek alól. Olyan kötelezettségek tekintetében, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre elkötelezte magát, az időkorlátozás nem irányadó, e kötelezettségeikért a meglévő vagyona erejéig felel.
- 3.2. Kizárással szűnik meg a tagszervezet ÉSZT tagsága, ha tagdíját hat hónapig nem fizette a harmadik hónap utáni felszólítás ellenére sem. Ezt a tényt a Vezetőség állapítja meg, a kizárásról a Kongresszus dönt. Az érintett tagszervezet képviselőjét a Kongresszus esedékes ülésére meg kell hívni.

- 3.3.** A tagszervezet kizárható az ÉSZT-ből, ha tevékenysége, működése súlyosan és közvetlenül sérti a jogszabályokban, az ÉSZT Alapszabályában, illetve az ÉSZT határozataiban megfogalmazottakat, illetve az ÉSZT céljaival összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít, valamint ha programjai szemben állnak a belépéssel vállalt kötelezettségekkel. A tagszervezetnek jogszabályt, az ÉSZT Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Kongresszus – bármely tagszervezet vagy ÉSZT szerv kezdeményezésére – a tagszervezettel szemben kizárási eljárást folytathat le.
- 3.4.** A tagsági viszony kizárással történő megszüntetésével kapcsolatos jogokat az ÉSZT nevében a Kongresszus gyakorolja.
- Amennyiben a tagszervezet magatartásával jogszabályt, az Alapszabály rendelkezéseit, az ÉSZT határozatait sérti, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely az ÉSZT céljaival összeegyeztethetetlen az alábbi szabályok betartása mellett a tagszervezet az ÉSZT-ből kizárható.
- A Kongresszus a tagszervezet kizárásról határozó ülésére írásban – az ülés napját megelőzően legalább tizenöt nappal korábban kézbesített értesítővel – köteles meghívni a kizárási eljárással érintett tagszervezet képviselőjére jogosult személyt. Amennyiben a képviselőre jogosult személy a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, és megfelelő helyettesítéséről nem gondoskodik, úgy az az eljárás lefolytatásának nem akadálya.
 - A tagszervezet kizárásról döntő Kongresszuson az ÉSZT elnöke ismerteti a tagszervezet kizárással kapcsolatos tényeket.
 - A tagszervezet képviselőjére, vagy annak helyettesítésére jogosult személy (a továbbiakban: eljáró személy) számára az ismertetés után lehetőséget kell adni, hogy a kizárással kapcsolatos álláspontját, érveit, bizonyítékait minden korlátozás nélkül, szabadon előadhassa.
 - A tagszervezet előadása után a Kongresszus tagjai kérdéseket intézhetnek a tagszervezethez.
 - Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből az eljárási szabályok megtartásának ki kell derülnie.
 - A jegyzőkönyvet a kizárási eljárással érintett tagszervezet érdekében eljáró személynek is alá kell írni. Amennyiben az eljáró személy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
 - A jegyzőkönyvet a Kongresszus erre a feladatra megválasztott tagja vezeti. A jegyzőkönyvet az eljárás befejezését követően öt napon belül el kell készíteni.
 - A Kongresszus az eljáró személy meghallgatását, és a kérdések feltételét követően azonnal meghozza határozatát, amelyet írásba foglal, és ismerteti a kizárási eljárással érintett tagszervezet érdekében eljáró személlyel. A határozat indokolásának tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.
 - A tagszervezet kizárásról szóló határozat írásos változatának a kizárt tagszervezet általi átvételének napján jogerős és végrehajtható.
 - A tagszervezet kizárásról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig a kizárási eljárással érintett tagszervezet tagsági jogait gyakorolhatja, kötelezettségeit teljesítenie kell.
- 3.5.** A kizárási irányuló indítványt - indokolással ellátva - írásba kell foglalni és a Vezetőséghez eljuttatni. A Vezetőség az iraton rögzíti a beérkezés idejét, és az attól számított harminc napon belül gondoskodik a Kongresszus összehívásáról. A Kongresszust a kizárási irányuló indítvány beérkezésétől számított hatvan napon belülre kell összehívni. A meghívóhoz csatolni kell a kizárási irányuló indítványt.
- 3.6.** A kizárásról szóló határozat elleni jogorvoslatra az ÉSZT határozatainak bírósági felülvizgálatára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.7.** A kizárt tagszervezet köteles az ÉSZT-tel szemben elszámolni. Az erre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály XI. fejezetének 8. és 9. pontja tartalmazza.

3.8. A tagszervezet kilépéssel megszüntetheti az ÉSZT-tagságát.

Az erre irányuló szándékát, a tagszervezet alapszabályában meghatározott, erről szóló testületi döntést írásban legalább a kilépés időpontját megelőző három hónappal közölni kell az ÉSZT Vezetőségével. A döntés bejelentésétől számított három hónap elteltével mentesül a tagszervezet a tagsággal járó kötelezettségek alól, kivéve olyan kötelezettségeket, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre elkötelezte magát.

3.9. A Vezetőség a tagszervezet kilépéséről beszámol a soron következő elnökségi ülésen illetve Kongresszuson, a Kongresszus ennek megfelelően dönt az Alapszabály tagszervezeteit felsoroló mellékletének módosításáról.

3.10. A kilépő tagszervezet köteles az ÉSZT-tel szemben elszámolni. Az erre vonatkozó rendelkezéseket az Alapszabály XI. fejezete tartalmazza.

4. A tagszervezetek jogai és kötelezettségei

4.1. Jogok:

- a) az ÉSZT programja és más döntések kialakításában való részvétel, közreműködés azok végrehajtásában és ellenőrzésében, értékelésében,
- b) a tagszervezeteket megillető jogok önálló gyakorlása, döntéskezdeményezés, javaslatok, észrevételek előterjesztése,
- c) igényelheti érdekei képviselőjét és védelmének támogatását, a tagszervezetek szolidaritását, illetve az ilyen akciók kezdeményezésére javaslatot tehet,
- d) igénybe veheti az ÉSZT szolgáltatásait, különösen a szakszervezeti vezetők képzése és továbbképzése, munkajogi támogatás, az információs rendszerhez való hozzáférés és az üdültetés tekintetében,
- e) az ÉSZT-en belüli tagszervezetek közötti viták, nézeteltérések rendezésére „jószerzői eljárás” kezdeményezése.
- f) a Kongresszuson való részvétel, azon szavazati jogának gyakorlása, a Kongresszus rendjének megfelelő felszólalás, kérdések feltevése, javaslatok, észrevételek tevése.

4.2. Kötelezettségek:

- a) az Alapszabály rendelkezéseinek betartása,
- b) az ÉSZT érdekvédelmi és érdekképviselői munkájában, a testületi döntések előkészítésében és azok végrehajtása megszervezésében való aktív közreműködés,
- c) a tagsági díj fizetése,
- d) a „jószerzői eljárás” megindítása esetén az eljárásban való érdemi közreműködés.

4.3 Az ÉSZT tisztségviselőjének kötelessége az ÉSZT tagszervezet kötelességén felül:

- a) a választott tisztséggel együtt járó feladatokat legjobb tudása szerint ellátni;
- b) a testületek döntéseit végrehajtani;
- c) tagszervezeteket/testületi tagokat teljes körűen tájékoztatni.

VI.

AZ ÉSZT MEGSZŪNÉSE

1. Az ÉSZT megszűnik

- a) ha a Kongresszus kimondja az ÉSZT feloszlását, illetve más szervezettel/szervezetekkel való egyesülését,
- b) ha az arra jogosult szerv jogerős döntéssel feloszlítja az ÉSZT-et, vagy megszűnését kimondja,
- c) ha kettőnél kevesebb tagszervezete marad.

VII. ÜLÉS TARTÁSA ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLŐ ESZKÖZ IGÉNYBEVÉTELÉVEL, ILLETVE AZ ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜLI DÖNTÉSHOZATAL

1. Az ÉSZT Kongresszusának és Elnökségének
 - a) ülése a kongresszusi küldött és az elnökségi tag (e fejezetben a továbbiakban: tag) elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható,
 - b) vagy határozathozatalára a Vezetőség kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet.
Az a) pont alkalmazható akkor is, ha a Kongresszuson vagy az elnökségi ülésen egyes tagok személyesen megjelennek.
2. Tisztújító Kongresszus nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével.
3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályai:
 - a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető, és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,
 - b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan
 - a. meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és
 - b. ha a Vezetőség a tagot személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,
 - c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén
 - a. a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani,
 - b. a 8-10. pontokban foglaltakat alkalmazni kell,
 - c. a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
4. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjának tájékoztatására és az ülésen való részvételére a tagokkal azonos módon kerül sor.
5. Az ÉSZT elnöke vezeti le az elnökségi ülést, a Kongresszus ülését a Kongresszus által megválasztott levezető elnök. Mindkét szerv esetében a Vezetőség gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészültéről. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ÉSZT elnöke írja alá.
6. A Vezetőség köteles – ideértve a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével történő tájékoztatást is – megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő, a 3. pont szerinti tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.
7. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a Kongresszus és az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt a Vezetőség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a Vezetőség részére.

8. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Vezetőség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
9. Ha a tagok egynegyede az ülés megtartását kívánja, az ülést a Vezetőségnek össze kell hívnia.
10. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VIII. AZ ÉSZT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEI, FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az ÉSZT szervei:

- a) Kongresszus
- b) Vezetőség
- c) Elnökség
- d) Felügyelőbizottság
- e) tagozatok
- f) területi (regionális) szervezetek

2. Kongresszus

2.1. A Kongresszus az ÉSZT legfőbb döntéshozó testülete

2.2. A Kongresszus tagjai (küldöttek):

- a Vezetőség tagjai,
- az Elnökség tagjai,
- továbbá tagszervezetenként az aktív dolgozói taglétszám arányában minden megkezdett ötszáz (500) tag után egy (1) küldött (e küldöttek számát a Kongresszust megelőző – a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság által meghatározott – három hónap egyike első napjának taglétszáma alapján a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság állapítja meg).

Tanácskozási jogú állandó meghívottak:

- a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai,
- az ÉSZT tiszteletbeli elnökei.

A tagszervezeti küldöttek megválasztásának szabályairól a tagszervezetek alapszabályai rendelkeznek. A küldöttek megbízatása négy évre szól, két tisztújító Kongresszus közötti időszakra. Indokolt esetben a tagszervezetek saját alapszabályukban megfogalmazottak szerint módosíthatnak a küldött személyén, ez esetben az új küldött megbízatása csak a következő tisztújító Kongresszusig tart. E tényről a kongresszust megelőző harmincadik napig tájékoztatni kell a Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottságot és a Vezetőséget.

2.3. Kongresszus ülése

2.3.1. A Kongresszust szükség szerint, de legalább évente össze kell hívni. Négyévente tisztújító Kongresszust kell összehívni.

A Kongresszust a Vezetőség hívja össze. A Vezetőség a Kongresszust írásban, a tervezett napirendi pontok megjelölésével, a Kongresszus időpontját megelőzően legalább harminc nappal hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ÉSZT nevét és székhelyét,
- a Kongresszus idejének és helyszínének megjelölését,
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ennek érdekében a meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz elkészített iratanyagot is.

2.3.2. A Kongresszuson a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2.3.3. A kongresszusi meghívó kézbesítésétől számított tíz napon belül a tagszervezetek és az ÉSZT szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Vezetőség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.3.4. Soron kívül kell összehívni a Kongresszust, ha

- a.) a tagszervezetek legalább egyharmada azt a napirend megjelölésével kezdeményezte,
- b.) azt a Felügyelőbizottság hatáskörében eljárva kezdeményezi,
- c.) a Vezetőség létszámcsökkenés vagy más okból működésképtelenné válik,
- d.) az ÉSZT elnökének megbízása lemondás vagy más ok miatt megszűnik
- e.) a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai együttesen benyújtják lemondásukat, vagy megbízatásuk más módon megszűnik, illetőleg a Felügyelőbizottság működésképtelenné válik,
- f.) a Vezetőség új tagszervezet felvételére vonatkozó vagy tagszervezetet kizáró javaslatának megtárgyalása és jóváhagyása esetén,
- g.) azt bíróság elrendeli,
- h.) az ÉSZT vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- i.) az ÉSZT előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- j.) az ÉSZT céljainak elérése veszélybe került.

2.3.5. A 2.3.4. pont h)-i)-j) alpontjaiban megjelölt esetekben a Kongresszus köteles az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az ÉSZT megszüntetéséről dönteni.

2.3.6. Amennyiben, a Vezetőség tagjainak vagy a Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása bármely okból megszűnik, a Kongresszust a megbízás megszűnésétől számított hatvan napon belül össze kell hívni.

Amennyiben az ÉSZT más tisztségviselőjének megbízatása szűnik meg bármely okból, akkor az adott tisztség betöltéséről a következő Kongresszus dönt.

2.4. A Kongresszus feladat- és hatásköre

2.4.1. a szavazásra jogosult jelenlévők kétharmados szótöbbségével az ÉSZT Alapszabályának elfogadása és módosítása.

2.4.2. a szavazásra jogosult jelenlévők kétharmados szótöbbségével dönt az ÉSZT megszűnéséről, más szakszervezeti szövetségekkel történő egyesülésről, illetve nemzetközi szövetségbe/szervezetbe való be- és kilépésről

- 2.4.3.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével értékeli a Felügyelőbizottság működését és elfogadja az éves beszámolóját.
- 2.4.4.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével megválasztja az ÉSZT elnökét, alelnökeit, valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.
- 2.4.5.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével megválasztja a Felügyelőbizottságot, valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.
- 2.4.6.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghatározza az ÉSZT alapvető célkitűzéseit, feladatait és programját.
- 2.4.7.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével elfogadja az éves költségvetést, illetve az előző évről szóló számvetési beszámolót.
- 2.4.8.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével dönt a tagszervezet kizárásáról.
- 2.4.9.** a szavazásra jogosult jelenlévők egyszerű szótöbbségével dönt és állást foglal mindazon ügyekben, amelyek a jogszabályok vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más testület kizárólagos hatáskörébe.
- 2.5.** A Kongresszus működési szabályai
- 2.5.1.** Határozatképtelenség esetén a Kongresszust legkésőbb tizenöt napon belül, az eredetivel azonos napirenddel újra össze kell hívni. Az ismételt összehívásról a Vezetőség dönt. Az ismételten összehívott Kongresszus a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták a Kongresszus tagjainak figyelmét.
- 2.5.2.** A Kongresszus tanácskozása általában nyilvános, zárt ülést a jelenlévő küldöttek többségének érvényes szavazata alapján az ülést vezető elnök rendeli el.
- 2.5.3.** A Kongresszus döntéseit határozatban hozza meg. Amennyiben a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabály rendelkezéseibe ütközik, akkor az ÉSZT határozatainak bírósági felülvizsgálatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.5.4.** A Kongresszus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet annak vezetője és a jegyzőkönyv két hitelesítője, valamint az ÉSZT elnöke írja alá.
A jegyzőkönyv elkészüléséért a Vezetőség felel. Az elkészült jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés napját követő harmincadik napon a Vezetőség köteles megküldeni az ÉSZT tagszervezeteinek, ezzel egyidejűleg a határozatokat közzétenni az ÉSZT honlapján.
- 2.5.5.** A Kongresszus határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kongresszusi határozatok kihirdetése az ÉSZT honlapján való közzététellel történik, a Kongresszust követő 20 munkanapon belül.
- 2.5.6.** A Kongresszus nyílt szavazással (egyszerű szótöbbséggel) dönt a Jelölést Előkészítő Bizottság által előterjesztett jelölteknek a jelölő listára való felkerüléséről. A Kongresszus ezt követően a tisztségviselőkről titkos szavazással dönt.
Eredménytelen a választás, ha az adott tisztségre jelöltek egyike sem éri el a megválasztáshoz szükséges szavazatok mértékét.
Ha egyetlen jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges érvényes szavazatokat, úgy a választás második fordulójában az a két jelölt vehet részt, akik az első fordulóban a legtöbb érvényes szavazatot kapták.
A Kongresszus a tiszteletbeli elnöki cím adományozásáról is titkos szavazással dönt.
- 2.5.7.** Amennyiben az ÉSZT elnökének, alelnökének, továbbá a Felügyelőbizottságának (ezen belül elnökének és tagjainak) megbízatása a cikluson belül (4 év) megszűnik (pl. lemondás miatt), a soron kívüli Kongresszuson megválasztott elnök, alelnök, továbbá Felügyelőbizottság megbízatása az eredeti ciklus végéig tart.

3. Vezetőség

- 3.1. A Vezetőség az ÉSZT ügyvezető szerve, megbízatása a két tisztújító Kongresszus közötti időszakra szól, illetve az új tisztségviselők megválasztásáig tart.
- 3.2. A Vezetőség tagjai kötelesek a Kongresszuson részt venni, a Kongresszuson a szervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az ÉSZT tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 3.3. A Vezetőség a tevékenységét az ÉSZT érdekének megfelelően köteles ellátni.
- 3.4. A Vezetőség szavazati jogú tagjai az ÉSZT elnöke és három alelnöke.
- 3.5. Üléseit saját munkaterve alapján tartja, de az elnökségi ülések előtt minden esetben tart ülést.
- 3.6. A Vezetőség feladat és hatásköre:
 - a) Dönt az ÉSZT programjában megfogalmazott feladatok, illetve kongresszusi határozatok megszervezéséről, végrehajtásáról.
 - b) Összehívja a Kongresszust, megállapítja a napirendjét, előkészíti a döntéstervezeteket, biztosítja az ülés tartalmi és technikai feltételeit.
 - c) Elkészíti az ÉSZT éves költségvetési tervét, meghatározza a gazdálkodás irányelveit, és jóváhagyásra a Kongresszus elé terjeszti.
 - d) Működteti az ÉSZT vagyont, irányítja a gazdálkodását, erről rendszeresen beszámoltatja az ÉSZT Iroda vezetőjét, a gazdasági felelőst és a vagyongazdálkodással megbízottat. Megtárgyalja a Felügyelőbizottság javaslatait, ennek alapján döntéseket hoz.
 - e) A Kongresszus elé terjeszti elfogadásra az előző évről szóló számviteli beszámolót.
 - f) Meghatározott feladatok ellátására munkabizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt/szakértőket vehet igénybe.
 - g) Állást foglal az új tagszervezetek felvételéről, a tagszervezetek kizárásáról, és ezeket a döntésre a Kongresszus elé terjeszti.
 - h) Dönt az ÉSZT Iroda szervezeti tagozódásáról, létszámáról, feladat- és hatásköréről. Jóváhagyja az ÉSZT Iroda ügyrendjét és egyéb szabályzatait.
 - i) Gondoskodik az ÉSZT törvényes és alapszabály szerinti működéséről. Dönt, állást foglal minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Kapcsolatot tart a tagszervezetekkel, a tagozatokkal és a regionális szervezetekkel, munkájukat összehangolja, számukra információkat nyújt és működésük feltételeit más módon is elősegíti.
 - j) Állást foglal az ÉSZT szerveződési és érdekkörét érintő kormányzati és társadalmi koncepciók, döntéstervezetek tekintetében. Részt vesz a munka világához tartozó érdekegyeztetési rendszerben, kapcsolatot tart a szociális partnerszervezetekkel.
 - k) Nemzetközi kapcsolatokat kezdeményez, illetve ellátja az előkészítés és megszervezés gyakorlati teendőit.
 - l) A Kongresszus elé terjeszti elfogadásra az ÉSZT SZMSZ-ét.
 - m) Legkésőbb a tisztújító Kongresszust követő második ülésén dönt a tagjainak feladatairól, helyettesítésük rendjéről, különösképp a gazdasági feladatok ellátásáért felelős vezetőségi tagról. E döntésüket tíz napon belül írásban megküldik az ÉSZT tagszervezeteinek és a Felügyelőbizottságnak.
 - n) A Vezetőség feladata:
 - a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
 - az ÉSZT jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a tagszervezetek nyilvántartása;

- az ÉSZT határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az ÉSZT működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az ÉSZT-et érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári Törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele;
- az ÉSZT honlapjának működtetése.

3.7. A Vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vett összes tag aláírja. A jegyzőkönyv elkészüléséért az ÉSZT elnöke felel. Az elkészült jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés napját követő tizenötödik napon köteles megküldeni a tagszervezeteknek, a Vezetőség tagjainak.

3.8. A Vezetőség döntéseit minden esetben jóváhagyásra beterjeszti az Elnökség elé.

4. Elnökség

4.1. Az Elnökség a Vezetőség konzultatív és jóváhagyó szerve.

4.2. Az Elnökség szavazati jogú tagjai:

A tagszervezetenként delegált 2-2 tag, valamint az ÉSZT elnöke és alelnökei
Az Elnökség tanácskozási jogú állandó meghívottja:
a Felügyelőbizottság elnöke.

4.3. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évi 10 alkalommal tart ülést. Össze kell hívni az Elnökség soron kívüli ülését, ha

- a) az Elnökség tagjainak legalább egyharmada,
- b) a Felügyelőbizottság, vagy
- c) az ÉSZT tagszervezeteinek legalább egyharmada a napirend megjelölésével azt az elnök-nél indítványozza, továbbá
- d) a Vezetőség indokolt döntése alapján.

A soron kívüli elnökségi ülést az indítvány beérkezésétől 20 napon belülre össze kell hívni. Az Elnökség ülését az ÉSZT elnöke hívja össze.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést tizenöt napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták az elnökségi tagok figyelmét.

4.4. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség bármely tagjának kezdeményezésére titkos szavazás mellett is dönthet.

4.5 Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, amelyben megtervezi az Elnökség soros üléseinek időpontját és tárgysorozatát, továbbá összefoglalja a tárgyév legjelentősebb szakszervezet-politikai főbb cselekvési irányokat, feladatokat és rendezvényeket.

A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

4.6. Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) végrehajtásuk előtt jóváhagyja a Vezetőség döntéseit,
- b) beszámoltatja a Vezetőséget az előző elnökségi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- c) közvetíti a Vezetőség felé a tagszervezetek álláspontját, kezdeményezéseit,
- d) felkérés alapján előzetesen véleményezi a számára megküldött szabályzatokat.

4.7. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet annak vezetője és hitelesítője, valamint az ÉSZT elnöke írják alá. A jegyzőkönyv elkészüléséért az ÉSZT elnöke felel. Az elkészült jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés napját követő tizenötödik napon köteles megküldeni a tagszervezeteknek, az Elnökség tagjainak és a tanácskozási jogú állandó meghívottaknak.

5. Felügyelőbizottság

- 5.1.** A Felügyelőbizottság feladata az ÉSZT szerveinek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az ÉSZT határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
- 5.2.** A Felügyelőbizottság létszáma három fő: elnök és két tag, akiket a Kongresszus négyéves időtartamra választ.
- 5.3.** A Felügyelőbizottság működési szabályait maga határozza meg, figyelemmel az Alapszabály rendelkezéseire.
- 5.4.** A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke és tagja olyan személy, aki a Vezetőség, az Elnökség tagja, a Kongresszuson küldött, vagy az ÉSZT alkalmazottja. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai az ÉSZT által felállított tagozatok, bizottságok munkájában nem vehetnek részt.
- 5.5.** A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5.6.** A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az ÉSZT elnökéhez intézi.
- 5.7.** A Felügyelőbizottság működése
 - 5.7.1.** A Felügyelőbizottság köteles a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kongresszuson ismertetni.
 - 5.7.2.** A Felügyelőbizottság az ÉSZT irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az ÉSZT munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az ÉSZT fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
 - 5.7.3.** A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha tagjai (beleértve az elnököt is) közül legalább két fő jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon tárgykörben tíz munkanapon belüli időpontra a Felügyelőbizottságot újra össze kell hívni. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait helyettesíteni nem lehet.
- 5.8.** A Felügyelőbizottság önálló testületként működik, üléseit munkaterv alapján, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja. Az ülések előkészítéséről és annak összehívásáról a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik. A tanácskozási joggal meghívottak körét a napirendtől függően a Felügyelőbizottság elnöke határozza meg.
- 5.9.** A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az ÉSZT-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az ÉSZT-tel szemben.
- 5.10.** A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el, részükre a Kongresszus költségtérítést állapíthat meg (pl. az elmaradt munkabérük pótlására, utazási vagy szállásköltség, egyéb költségek). A Felügyelőbizottság működésének feltételeit az ÉSZT költségvetésében biztosítani kell.
- 5.11.** A Felügyelőbizottság üléseiről emlékeztetőt, a véleményezési-javaslattevési jogkörében eljárva feljegyzést, az ÉSZT évközi vizsgálatáról beszámolót, míg ellenőrzési jogkörében eljárva jegyzőkönyvet készít, amit öt évig kell megőrizni. A dokumentumok elkészüléséért a Felügyelőbizottság elnöke felel. Az emlékeztetőnek az ülés napját követő harminc napon belül el kell készülnie. A Felügyelőbizottság tagjainak joguk van a bizottsági döntés mellett, saját különvéleményüket is a dokumentum záradék részében közzétenni.

A dokumentumok egy-egy példányát a Felügyelőbizottság minden tagjának, az ülés résztvevőinek, a Vezetőségnek, az Elnökség tagjainak, illetve a Kongresszus tagjainak meg kell küldeni. Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet az elkészültétől számított tíz napon belül kell továbbítani.

5.12. A Felügyelőbizottságot – két ülése között – az elnök, az elnököt távollétében egyes feladatok eseti elvégzésében a Felügyelőbizottság által megválasztott helyettese képviseli.

6. Mandátumvizsgáló és Szavazatszámoló Bizottság, Jelölést Előkészítő Bizottság

6.1. A bizottságok elnökét és tagjait a Kongresszus választja meg a tisztújító Kongresszust követő első Kongresszuson. Mandátumuk a következő tisztújító Kongresszust követő első Kongresszusig tart.

6.2. A bizottságok létszámáról, feladatairól, személyi összetételéről, működéséről az SZMSZ rendelkezik.

6.3. Nem vehet részt a bizottságok munkájában az ÉSZT választott tisztségviselője, vagy olyan személy, akit az adott testületi ülésen valamilyen tisztségre jelölnek.

6.4. A bizottságok munkájukról jegyzőkönyvet készítenek, amelyet a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

7. Az ÉSZT tagozatai

Az ÉSZT tagszervezetei a hasonló érdekelttségű sajátos érdekeik megfogalmazására és képviseletére — jogi személyiséggel nem rendelkező — tagozatokat hozhatnak létre.

A tagozatok önszerveződéssel alakulnak, és a jelen Alapszabály rendelkezései figyelembevételével maguk határozzák meg működésük szabályait, és választják meg tisztségviselőiket. A tagozatok működését az ÉSZT költségvetésében biztosítani kell.

8. Az ÉSZT területi (regionális) szervezetei

Az ÉSZT tagszervezetei közös érdekképviselet ellátására — jogi személyiséggel nem rendelkező — területi (regionális) szervezeteket hozhatnak létre, amelyek önszerveződéssel alakulnak, és a jelen Alapszabály, valamint az SZMSZ rendelkezései figyelembevételével maguk határozzák meg működésük szabályait, és választják meg tisztségviselőiket. A területi szervezetek működését az ÉSZT költségvetésében biztosítani kell.

IX.

AZ ÉSZT TISZTSÉGVISELŐI

1. Az ÉSZT érdekképviseleti, érdekvédelmi és érdekegyeztetési tevékenysége ellátására tisztségviselőket választ. A tisztségviselők jogosultak és kötelesek eljárni az ÉSZT érdekében minden olyan fórumon és ügyben, ahol azok megjelennek, vagy megjeleníthetők.

Az ÉSZT tisztségviselői:

elnök,

három alelnök,

a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai.

A tisztségek társadalmi megbízatásban, tiszteletdíj és költségtérítés mellett láthatók el.

2. Az ÉSZT tisztségviselőit a Kongresszus az ÉSZT tagszervezetek tagjai sorából választja, megbízatásuk négy évre szól.

A tagszervezetek az ÉSZT tagszervezetek tagjai közül mindegyik, egy-egy jelöltet állíthatnak, a Jelölést Előkészítő Bizottság tagja nem jelölhető.

A jelölt nevét az előzetesen meghirdetett tisztújító Kongresszus időpontja előtt legalább húsz nappal korábban kell közölni a Jelölést Előkészítő Bizottsággal. A Jelölést Előkészítő Bizottság összegzi a jelölés eredményét, és javaslatot tesz a jelölt-lista összeállítására.

3. A tisztségviselőnek jelölésekor nyilatkoznia kell a jelölés elfogadásáról és a tisztséggel járó összeférhetetlenségről, amelyet a megbízás időtartama alatt is vizsgálni kell.
4. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a határozott idő elteltével,
 - b) lemondással,
 - c) ha megszűnik az ÉSZT,
 - d) a tisztségviselő halálával,
 - e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
5. A lemondás: A tisztségviselő megbízatásáról bármikor lemondhat. A tisztségviselő lemondása esetén az ügyek és a rábízott vagyron átadásáról, illetve az elszámolás elkészítéséről köteles gondoskodni.
Az új tisztségviselő megválasztására a lemondás benyújtását követő harminc napon belül a Vezetőségnek össze kell hívnia a Kongresszust.
6. Tisztségviselői összeférhetetlenség:
 - 6.1. A tisztségviselő az ÉSZT-ben olyan tisztséget nem tölthet be, amely a munkáltatói jogkör és a tisztség együttes gyakorlása szempontjából összeférhetetlen.
 - 6.2. A tisztségviselő megbízatásával kapcsolatban hozzátartozójával anyagi elszámolási viszonyba nem kerülhet.
 - 6.3. A szavazatok megszámlálásában nem vehet részt az, aki a választásban maga is jelöltként szerepel.
7. Az elnök és az alelnökök a munkájukról a Kongresszusnak az éves elnökségi beszámoló keretében tájékoztatást adnak.
8. Az ÉSZT tisztségviselői nem tölthetnek be párttisztséget. Országgyűlési képviselői jelölést csak az ÉSZT elnöksége véleményének kikérését követően vállalhatnak.
9. Az ÉSZT elnöke:
 - 9.1. Az ÉSZT vezető tisztségviselője, jogosult az ÉSZT, mint jogi személy általános képviselőjének, ellátja az ÉSZT képviseletét az állami és társadalmi szervezetekkel kapcsolatban, részt vesz az országos és az ágazati érdekegyeztetésben. Kapcsolatot tart a munkavállalói konföderációkkal, a munkáltatói és szakmai szervezetekkel, és a médiával.
 - 9.2. Vezeti és szervezi az ÉSZT tevékenységét, összehívja és vezeti a Vezetőség, és az Elnökség üléseit, felelős a testületi döntések előkészítéséért, valamint azok végrehajtása megszervezéséért, végrehajtásáért.
 - 9.3. A Vezetőség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben dönt a Vezetőség hatáskörébe tartozó ügyekben, amelyekről a soron következő ülésen tájékoztatást ad, és jóváhagyást kér.
 - 9.4. Felelős a nemzetközi kapcsolatok és a vonatkozó testületi előterjesztések előkészítéséért, a tapasztalatok összegzéséért, és azoknak az ÉSZT-en belüli információs rendszerbe történő becsatolásáért.

- 9.5.** Felelős az ÉSZT gazdálkodásáért, a vagyonkezelői munka eredményességéért, utalványozási jogkörrel rendelkezik, amely jogot az alelnökökre átruházhatja.
- 9.6.** Gyakorolja a munkáltatói jogokat, előkészíti az Elnökség hatáskörébe tartozó munkáltatói döntéseket.
- 9.7.** Az elnök tartós akadályoztatása esetén feladatait az elnök által megbízott alelnök látja el.

10. Az ÉSZT alelnökei:

- 10.1.** Segítik az elnök munkáját, közreműködnek az elnöki feladatok ellátásában, számukra az Elnök nevesített feladatokat is megállapíthat. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, vagy megbízása alapján – az elnök utólagos tájékoztatása mellett – eljárnak az elnök számára biztosított jogkörökben.
- 10.2.** Az Elnökség állásfoglalása, illetve az elnök felkérése alapján önálló feladatokat is elláthatnak, így feladatuk különösen:
- a testületi munkával kapcsolatos szervezési feladatok, illetve azok összehangolása, szövetségi szintű rendezvények előkészítése,
 - a regionális szervezetekkel és tagozatokkal való kapcsolattartás, koordináció,
 - az érdekképviseleti, érdekegyeztetési munkával kapcsolatos szakértői feladatok koordinálása,
 - a vagyon működtetésében és a gazdálkodási tevékenységben való részvétel,
 - a tisztségviselők szövetségi szintű képzési és továbbképzési tevékenysége koordinálása.

X.

AZ „ÉSZT TISZTELETBELI ELNÖKE” CÍM ADOMÁNYOZÁSA

- 1.** Az ÉSZT Kongresszusa „ÉSZT Tiszteletbeli Elnöke” címet (egyidejűleg többet is) adományozhat.
- 2.** Az „ÉSZT Tiszteletbeli Elnöke” címet olyan – korábban legalább 10 évig tisztségviselőként az ÉSZT-ben dolgozó és elismerést szerzett – szakszervezeti vezető számára lehet adományozni, aki tapasztalatával és további tevékenységével segítheti az ÉSZT-ben folyó munkákat. Az ÉSZT Tiszteletbeli Elnöke ellátja az Elnök által rábízott érdemi feladatokat.
- 3.** Az „ÉSZT Tiszteletbeli Elnöke” címmel rendelkező tagszervezeti tag meghívásra, tanácskozási joggal részt vehet az ÉSZT Elnöksége, és a Kongresszus munkájában.
- 4.** Az „ÉSZT Tiszteletbeli Elnöke” cím visszavonható, amennyiben a cím viselője arra érdemtelenné válik. Az Elnökség megfelelő indoklással történő előterjesztése alapján a Kongresszus dönthet a cím visszavonásáról.

XI.

AZ ÉSZT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 1.** Az ÉSZT a tárgyévet megelőzően előkészített, és legkésőbb a Vezetőség által december 31-éig elfogadott éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.
A költségvetés megalapozottságáért és a gazdálkodás jogszerűségéért a Felügyelőbizottság ellenőrzése mellett a Vezetőség felel.

2. Az ÉSZT célszerű tevékenysége

2.1. Az ÉSZT cél szerinti tevékenységének gazdasági alapjai:

- a) a tagszervezetek tagdíj-befizetései,
- b) az ÉSZT vagyonának hasznosításából, ingatlanjainak bérbeadásából és vagyonnevelési díjakból származó bevétel – függetlenül az ingatlanok hasznosítási módjától,
- c) az egyéb bevételek (pl.: saját tulajdonban lévő apartmanokban a tagszervezetek tagjainak és családtagjainak történő üdültetése, ÉSZT és tagszervezeteinek honlapján és kiadványaiban történő hirdetési tevékenység, és minden egyéb, a működés során felmerülő tevékenység bevétele).

2.2. Az ÉSZT a cél szerinti tevékenységével összefüggő vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

2.3. Tevékenységét az ÉSZT az érdekképviseleti feladatok ellátása céljából végzi. A szervezet nonprofit, nyereség elérésére nem törekszik. Az ÉSZT a vagyonát képező ingatlanokat kizárólag a cél szerinti tevékenysége keretein belül hasznosítja, és azok hasznosításából és minden egyéb tevékenységéből származó bevételeit kizárólag a működése, és a cél szerinti tevékenysége biztosításának fedezetére, az érdekképviseleti tevékenysége fenntartására, fejlesztésére, bővítésére fordítja.

3. Az ÉSZT vagyona az alábbiakból tevődik össze:

- a) ingatlan vagyon,
- b) pénzvagyon,
- c) ingóságok.

A volt SZOT-vagyonból keletkezett ingatlan-vagyonról készült leltár az Alapszabály mellékletét képezi.

A vagyonleltár további ingatlanokat is tartalmazhat, ha azok tulajdonjogát az ÉSZT megszerzi.

4. Az ÉSZT tagszervezetei (részarányos) vagyonhányaddal rendelkeznek.

5. A nevesített vagyonnal rendelkező tagszervezetek nevesített vagyonuk hozadékával vagyonhányaduk arányában hozzájárulnak az ÉSZT éves költségvetéséhez.

A volt SZOT-vagyonból keletkezett ingatlanvagyon vagyonhányadáról az ÉSZT 1995. december 12-i Küldöttgyűlés határozata alapján az érintett tagszakszervezetek megállapodtak. E megállapodás az Alapszabály mellékletét képezi.

Az egyenlő teherviselés érdekében figyelembe kell venni a volt SZOT vagyonból nevesített vagyonhányadot, az éves költségvetéshez történő hozzájárulás mértékéhez. A konkrét összegekről minden évben a költségvetés tárgyalás kapcsán a Kongresszus foglal állást.

6. Az ÉSZT tagszervezetei a tagdíj-befizetéseiket az éves költségvetési tervben a taglétszámuknak megfelelően megállapított összegben teljesítik.

A tagdíj mértékét a Kongresszus állapítja meg.

A tagdíjat a tagszervezetek a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek az ÉSZT-nek befizetni vagy átutalni.

7. Az ÉSZT-ből kilépő, vagy kizárt, illetve megszűnő tagszervezet:
 - a) tartozásaival 90 napon belül köteles az ÉSZT-nek elszámolni, és azokat befizetni,
 - b) nem követelheti vissza a tagdíj és az egyéb anyagi hozzájárulás címén már teljesített befizetéseit.

A vagyoni követelések felméréséről elszámolás (megállapodás) készül, amelyet a Felügyelőbizottság felülvizsgál, és a Vezetőség hagy jóvá.
8. A kilépő, vagy kizárt, illetve megszűnő tagszervezet, ha
 - a) nevesített vagyonrésszel nem rendelkezik az ÉSZT-be való belépése óta tagdíj-fizetésekből keletkezett ÉSZT-vagyon növekményéből tagdíj-befizetése arányában részesedik,
 - b) nevesített vagyonrésszel rendelkezik, akkor a nevesített vagyonból vagyonhányada arányában részesedik, az ÉSZT-be való belépése óta tagdíj-befizetésekből keletkezett ÉSZT-vagyon növekményéből tagdíj-befizetése arányában részesedik.
9. Az ÉSZT megszűnése esetén — végelszámolás után — vagyona a tagszervezetekre száll az Alapszabályban előírtak alkalmazásával.
10. Vagyoni hányaddal rendelkező tagszakszervezetek megszűnése esetén annak vagyoni része – vagyoni hányaduk arányában – szétosztásra kerül a többi, vagyoni hányaddal rendelkező tagszakszervezet között.

XII. ÉSZT IRODA

1. Az Iroda az ÉSZT munkaszervezete, a Vezetőség irányítása alatt áll.
2. Az Irodát az ÉSZT irodavezetője vezeti. Az irodavezető személyére – szükség esetén pályázat útján kiválasztva – az ÉSZT elnöke tesz javaslatot. Az irodavezető megbízásáról – a Vezetőség javaslata alapján – az Elnökség dönt.

Az ÉSZT irodavezető közreműködik az ÉSZT rendeltetésszerű, és az Alapszabály rendelkezéseire épülő működés megvalósításában.

Gondoskodik a törvények és más jogszabályok ÉSZT-re vonatkozó rendelkezéseinek tekintetében, hogy az érintettek azokat megismerhessék, illetve elősegíti a jogi normák alkalmazását.

Előkészíti a testületi üléseket, biztosítja a testületek, tagozatok, bizottságok működéséhez szükséges szervezési, ügyviteli-technikai feltételeket. Segíti az elnök és az alelnökök munkáját.

Gondoskodik a testületi ülések anyagainak és jegyzőkönyveinek megőrzésének feltételeiről. Megszervezi a tagszervezetek tájékoztatását, az ÉSZT információs rendszerét és közös jogi tájékoztatási, illetve képviselői munkát.

Vezeti az ÉSZT Irodát, összehangolja a munkatársak tevékenységét. Kialakítja a szükséges szabályzatokat, biztosítja az Iroda rendeltetésszerű működését.

Munkájáról rendszeresen beszámol az ÉSZT Vezetőségének.
3. Az ÉSZT Iroda feladatait, az Iroda szervezeti felépítését, az irodavezető és a munkatársak feladatát az SZMSZ alapján az Iroda ügyrendje tartalmazza. Az ügyrendet a Vezetőség hagyja jóvá.

XIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály az ÉSZT működésének és szervezetének alapokmánya, melynek tartalmával az ÉSZT egyéb szabályzata és a működés gyakorlata nem lehet ellentétes.
2. *A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az ÉSZT Kongresszusa 2024. május 14-én fogadta el a hatályos Alapszabály VIII. fejezet 2.4.1. pontjában foglaltakra tekintettel.*
3. Az Alapszabály az elfogadással lép hatályba.

Budapest, 2024. május 14.

.....
Dr. Antmann Katalin
az ÉSZT elnöke

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2024. május 14. napján, igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

.....
Dr. Réti Sándor
ügyvéd
KASZ: 36067763
Réti és Réti Ügyvédi Iroda
1074 Budapest, Hársfa utca 21., iroda@retiesreti.hu

Mellékletek:

- az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés tagszervezetei
- a tagszervezetek ÉSZT vagynon belüli vagyonyhányadáról
- kimutatás az ingatlanvagyonról

Az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés
tagszervezetei

Teljes jogú tagszervezetek:

Agrároktatási és Kutatási Dolgozók Szakszervezete
Budapesti Közlekedési Szakszervezetek Szövetsége
Egészségügyi Dolgozók Szakszervezeteinek Önálló Területi Szövetsége
Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete
Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete
Környezetvédelmi és Vízügyi Országos Szakszervezet
Orvosegyetemek Szakszervezeti Szövetsége
~~Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete~~
Társadalombiztosítási Dolgozók Szakszervezete
Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete

Megállapodás
az ÉSZT tagszakszervezetek ÉSZT vagynon belüli
vagyonhányadáról

A volt SZOT vagyon 1992. évi felosztásakor az ÉSZT akkori tagszakszervezetei a volt SZOT vagyonból az ÉSZT tulajdonába került ingatlan vagyon nevesítéséről kötött 1996. július 2-i megállapodásukat módosítják, mivel az akkor 3,0 % tulajdonhányaddal rendelkező Vasas Önálló Intézeti Tagozat megszűnt, így az ő tulajdoni hányadukat az érintett tagszervezetek maguk közt arányosan elosztják, ezért a vagyonhányad felosztás a következőképp módosul:

Agrárokutató és Kutató Dolgozók Szakszervezete	22,5 %
Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete	45,5 %
Orvosegyetemek Szakszervezeti Szövetsége	15,5 %
Társadalombiztosítási Dolgozók Szakszervezete	3,8 %
Tudományos és Innovációs Dolgozók Szakszervezete	9,6 %
Egészségügyi Dolgozók Szakszervezeteinek Önálló Területi Szövetsége	3,1 %

Budapest, 2016. február 9.

Kimutatás az ingatlanvagyonról
(2013. április 23-i állapot)

<u>Sor- szám:</u>	<u>Megnevezés:</u>	<u>Hely:</u>	<u>Tulajdoni rész:</u>
1.	Megyei székház (rég)	Szekszárd, Bajcsy Zsilinszky út 7.	20 %
2.	Megyei székház	Győr, Csaba út 14-15.	20 %
3.	Szálloda	Budapest, VI., Benczúr u. 35.	20 %
4.	Megyei székház	Szekszárd, Augusz Imre u. 10-11	20 %
5.	Megyei székház	Nyíregyháza, Szabadság tér 11.	20 %
6.	Bükkszék	Bükkszék, Vörösmarty u. 37. 2 üdülő apartman	100 %